

**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana**

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO  
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA**  
**SULL'IPOTESI DI VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL**  
**PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATO IL**  
**5 LUGLIO 2017**

**OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO.**

---

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.**

---

- **Tipologia di contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 5/07/2017
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i><b>materia</b></i>	<i><b>periodo</b></i>
Finanziamento progetti obiettivo.	Durata progetti.

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<b><i>delegazione trattante di parte pubblica</i></b>	
dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)	Firmato
dott. Stefano Formentini – Direttore della Funzione Ospedaliera – Distretto di Treviso	Firmato
dott. Alberto Coppe – Responsabile Professioni Sanitarie – Distretto di Treviso	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Coordinatore area personale dipendente	Firmato

<b><i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i></b>	
RSU: sig. Dario Bassanello	Firmato
CGIL FP: sig. Ivan Bernini, sig. Andrea Artuso	Firmato
CISL FP: sig. Paolo Cendron, sig. Aldo Lorenzon, Sig. ra Chiara Trentin	Firmato
UIL FPL: sig. Beniamino Gorza, Sig. Florio Michielin	Firmato
FIALS: sig. Gianluca Martin, sig. Mauro Vignola, sig. Tiziano Bassi	Firmato
F S I : : sig. Franco De Sordi, Sig.ra Antonietta Milani.	Firmato
NURSING UP: Sig. Guerrino Silvestrin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** tutti i dipendenti del comparto aderenti ai progetti obiettivo approvati con l'ipotesi di Accordo sindacale.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

## **MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.**

---

- **Art. 1 – Risorse disponibili**
- **Art. 2 - Progetti obiettivo**
- **Art. 3 – Criteri e modalità**

Con la sottoscrizione dell'ipotesi di verbale di accordo cui la presente relazione si riferisce sono stati approvati cinque nuovi progetti obiettivo:

1. "Ambulatorio per persona con malattia renale avanzata (predialisi)"
2. "OBI per problemi chirurgico – traumatologici in MGU"
3. "Implementazione nuove modalità di presa in carico e gestione dell'iperafflusso dei pazienti in area medica"
4. "Implementazione nuove modalità di presa in carico e gestione dell'utente in PS ODERZO"
5. "Sedute operatorie aggiuntive di senologia e cardiocirurgia"

Nelle specifiche schede allegate all'ipotesi di accordo per ogni singolo progetto obiettivo sono esposti dettagliatamente obiettivi, attività, indicatori di risultato, strutture e personale coinvolto, nonché il responsabile del progetto stesso.

Come già descritto nelle relazioni illustrative accompagnatorie di precedenti accordi inerenti progetti obiettivo, si ricorda che il tavolo sindacale ha fortemente supportato le attività progettuali, anche in termini di finanziamento, per finalizzare quote di residui disponibili nei fondi contrattuali, destinandole ad iniziative individuate dalle unità operative dell'Azienda e orientate a interventi di riorganizzazione, innovazione, revisione dei processi e procedure, miglioramento della produttività, nonché della qualità e/o efficienza dei servizi erogati.

In quest'ottica, con un regolamento aziendale recepito dall'accordo del 9 giugno 2010, è stata perfezionata una procedura di gestione dei progetti: dalla fase proponente a quella di approvazione, la successiva applicazione e monitoraggio, la valutazione finale e liquidazione. In particolare, le schede progetto elaborate dai servizi proponenti ed approvati dall'Azienda, prevedono l'esposizione dettagliata degli specifici obiettivi da perseguire, delle attività da realizzare, delle strutture e personale coinvolto, nonché del responsabile ed eventuale coordinatore del progetto.

Inoltre, un elemento particolarmente qualificante è rappresentato dall'esplicitazione degli indicatori di risultato, indispensabili per un'oggettiva verifica dell'effettivo conseguimento dei risultati prefissati, affidata al comitato aziendale composto dai direttori di area e dai responsabili delle strutture operative competenti.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

- I progetti finanziati con l'ipotesi in oggetto sono stati proposti dalle strutture ed approvati dal sopra citato comitato aziendale, ed infine approvati al tavolo sindacale con l'ipotesi in oggetto, in quanto ritenuti strumenti idonei a perseguire ricadute positive sull'organizzazione dei servizi interessati e, in via diretta o indiretta (clienti interni), sui livelli quali/quantitativi delle prestazioni erogate all'utenza.

- **Compatibilità economico-finanziaria**

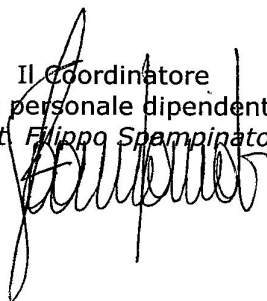
Le parti hanno convenuto di destinare parte della somma di euro 439.061,11 (risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali dell'anno 2013) finanziando i progetti obiettivi del verbale d'accordo del 7 settembre 2016 per una somma pari a euro 228.361,00, del verbale d'accordo del 12 ottobre 2016 per una somma pari a euro 47.985,00, del verbale d'accordo del 2 dicembre 2016 per una somma pari a euro 33.400,00, del verbale d'accordo del 4 maggio 2017 per una somma pari a euro 24.700,00. Pertanto il residuo attualmente disponibile per il finanziamento di ulteriori progetti obiettivo è pari a euro 104.575,11

Con la presente ipotesi di accordo, le parti concordano di destinare una quota pari ad € 201.825,00 per il finanziamento di nuovi progetti obiettivo di seguito elencati, per la cui esposizione dettagliata di obiettivi, attività, indicatori di risultato, strutture e personale coinvolto, si rinvia alle specifiche schede allegate, la cui spesa trova copertura per un importo di € 104.575,11 con la somma residua di cui ai residui dei fondi contrattuali dell'anno 2013, e per la parte rimanente pari ad € 97.249,89 con una parte della somma di euro 298.598,96 destinati ad attività progettuali con verbale d'accordo del 2 dicembre 2015 ed appartenenti a residui dei fondi contrattuali dell'anno 2014.

I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili e i residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale 236061 "Dipendenti c/retribuzioni (fondi CCNL e varie).

Treviso, 5 luglio 2017

Il Coordinatore  
Area personale dipendente  
dott. Filippo Spampinato



Per la Delegazione trattante di parte pubblica  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Annamaria Tommasella

